



THE COMPLETE PLATFORM CHECKLIST

# Holiday Mode: ON

**Business Owner & Marketer**

Holiday Season Platform Checklist

**Thingyan** | **Songkran** | **Any Holiday**

## Why This Checklist?

---

Holiday Season ဆိုတာ Customer တွေက ပိုသုံးတယ်၊ ပိုဝယ်တယ်။ ဒါပေမယ့် Business/Marketing Side ကနေ ပြင်ဆင်မထားရင် Platform Policy ထိတာ၊ Order Cancel ဖြစ်တာ၊ Customer ဆီကို Message မရောက်တာတွေ ဖြစ်နိုင်ပါတယ်။

## How to Use

---

1. Print ထုတ်ပြီး Checkbox တွေကို တစ်ခုချင်းစီ Check လုပ်ပါ
2. Holiday မတိုင်ခင် အနည်းဆုံး 2-3 ရက် ကြိုပြင်ပါ
3. Team Members တွေကို Platform တစ်ခုချင်းစီ Assign လုပ်ပါ
4. Holiday ပြီးရင် ပြန်ဖွင့်ရမယ့် Settings တွေကို Note လုပ်ထားပါ

### Important Note

ဒီ Checklist က Thingyan/Songkran အတွက်သာ မဟုတ်ပါ။ မည်သည့် Holiday Season မဆို အသုံးပြုနိုင်ပါတယ်။

SECTION 01

# 01. Google My Business

Google Maps ပေါ်မှာ သင့်လုပ်ငန်းရဲ့ Holiday ပိတ်ရက်များ Update လုပ်ခြင်း

---

**Holiday Hours Update လုပ်ပါ**  
Special Hours section မှာ ပိတ်ရက် ရက်စွဲတွေ ထည့်ပါ

---

**Holiday Post တင်ပါ**  
ပိတ်ရက် ဆုတောင်းစာ နှင့် ပြန်ဖွင့်မယ့်ရက် ကြေညာပါ

---

**Business Description စစ်ပါ**  
Holiday ကာလ ဖုန်းနံပါတ် / ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက် မှန်မမှန် စစ်ပါ

---

**Google Reviews ဖြေထားပါ**  
မဖြေရသေးတဲ့ Reviews တွေ Holiday မတိုင်ခင် ဖြေထားပါ

---

**Photos Update လုပ်ပါ**  
Holiday theme ဓာတ်ပုံများ တင်ထားပါ (optional)

---

**PRO TIP**

Google My Business Special Hours ကို ကြိုတင် 1 ပတ်ကြို Update လုပ်ထားပါ – Customer တွေ ကြိုသိအောင်

SECTION 02

## 02. Facebook Page

Facebook Page ပေါ်မှာ Holiday Content နှင့် Schedule များ စစ်ဆေးခြင်း

**Holiday Wish Posts Scheduled ပြီးပြီလား စစ်ပါ**

Date/Time မှန်မမှန် ပြန်စစ်ပါ – Timezone မှန်ရဲ့လား

**ပိတ်ရက် ကြေညာချက် Post တင်ပါ**

ဘယ်ရက်ပိတ်မယ်၊ ဘယ်ရက်ပြန်ဖွင့်မယ် ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ရေးပါ

**Auto-Reply Message ပြင်ပါ**

Messenger auto-reply ကို Holiday message ပြောင်းထားပါ

**Business Hours Update လုပ်ပါ**

Page Info > Hours section ကို Holiday hours ပြောင်းပါ

**Cover Photo ပြောင်းပါ (Optional)**

Holiday themed cover photo သုံးချင်ရင် ကြိုပြင်ထားပါ

**Pinned Post စစ်ပါ**

ပိတ်ရက် ကြေညာချက် Post ကို Pin လုပ်ထားပါ

**PRO TIP**

Scheduled Posts တွေကို Publishing Tools > Scheduled Posts မှာ Date/Time ပြန်စစ်ပါ

SECTION 03

## 03. TikTok Shop

TikTok Shop ရဲ့ Holiday Settings ချထားခြင်း – Policy ကို ဂရုစိုက်ပါ

**Holiday Mode / Vacation Mode ဖွင့်ပါ**

Shop Settings > Vacation Mode ကို Holiday ရက်စွဲအတိုင်း Set လုပ်ပါ

**Shipping Template ပြင်ပါ**

Delivery timeline ကို Holiday ကာလအတွက် ပြင်ဆင်ပါ

**24-Hour Urgent Delivery Policy စစ်ပါ**

TikTok Shop က 24 နာရီအတွင်း Ship လုပ်ရမယ့် Policy ရှိတယ် – မလုပ်နိုင်ရင် Vacation Mode ဖွင့်ထားပါ

**Inventory Stock စစ်ပါ**

Holiday မတိုင်ခင် Stock ပြည့်မပြည့် စစ်ပြီး Out of Stock items တွေ Deactivate လုပ်ပါ

**Auto-Reply ဖွင့်ပါ**

Chat auto-reply ကို Holiday ကာလ Response time ပြောင်း Set လုပ်ပါ

**Pending Orders စစ်ပါ**

Holiday မတိုင်ခင် Pending orders အားလုံး Process လုပ်ပြီးပါ

**PRO TIP**

TikTok Shop Policy အရ 24hr အတွင်း Ship မလုပ်ရင် Penalty ရနိုင်တယ် – Vacation Mode မဖွင့်ဘဲ မပိတ်ပါနဲ့

SECTION 04

# 04. Lazada / Shopee

E-commerce Marketplace Platforms ပေါ်မှာ Holiday Settings စစ်ဆေးခြင်း

**Holiday Mode / Vacation Mode ဖွင့်ပါ**

Seller Center > Shop Settings > Holiday Mode ဖွင့်ပါ

**Warehouse ပိတ်ချိန် Set လုပ်ပါ**

Warehouse/Fulfillment center ပိတ်ရက်တွေ System မှာ ထည့်ပါ

**Shipping & Delivery Timeline ပြင်ပါ**

Expected delivery date ကို Holiday ကာလအတွက် Adjust လုပ်ပါ

**Chat Auto-Reply ဖွင့်ပါ**

Buyer Chat ရဲ့ Auto-reply ကို Holiday message ပြောင်းပါ

**Voucher/Promotion Dates စစ်ပါ**

Active promotions တွေ Holiday ကာလမှာ ပြဿနာ ဖြစ်မဖြစ် စစ်ပါ

**Pending Orders Process လုပ်ပါ**

Holiday မတိုင်ခင် Ship ထုတ်နိုင်တဲ့ Orders အကုန် ထုတ်ပါ

**Return/Refund Policy စစ်ပါ**

Holiday ကာလ Return timeline ပိုကြာမကြာ Check လုပ်ပါ

**PRO TIP**

Lazada/Shopee က Response Rate ကို တိုင်းတာတယ် – Auto-reply ဖွင့်ထားရင် Rate မကျပါ

SECTION 05

## 05. Food Delivery Platforms

Grab Merchant / LineMan / Shopee Food – Order Canceling Rate မတက်အောင် ကြိုပြင်ခြင်း

**Store ပိတ်ရက် Set လုပ်ပါ**

ပိတ်ရက်ရက်စွဲအတိုင်း Platform တစ်ခုချင်းစီမှာ Holiday off-day ထည့်ပါ

**Operating Hours ပြင်ပါ**

Holiday period အတွင်း ဖွင့်ချိန်/ပိတ်ချိန် ပြင်ပါ

**Menu Items စစ်ပါ**

Holiday မှာ မရောင်းနိုင်တဲ့ Items တွေ Temporarily unavailable လုပ်ပါ

**Order Cancellation Rate ကို သတိထားပါ**

ပိတ်ထားမှ Order ဝင်လာပြီး Cancel လုပ်ရရင် Rate တက်မယ်

**Delivery Area စစ်ပါ**

Holiday ကာလ Delivery coverage area ပြောင်းလဲမှု ရှိမရှိ စစ်ပါ

**Driver/Staff Availability စစ်ပါ**

Holiday ကာလ Staff schedule ပြင်ဆင်ပြီးပြီလား

**PRO TIP**

Food delivery platforms မှာ Order Cancel Rate 5% ကျော်ရင် Penalty ရနိုင်တယ် – ပိတ်ရက်တွေ ကြိုထည့်ပါ

SECTION 06

## 06. Email Marketing

Holiday ကာလအတွက် Email Campaigns နှင့် Auto-responders ပြင်ဆင်ခြင်း

**Holiday Greeting Email Scheduled လုပ်ပါ**

Holiday wish email ကို ကြိုတင် Draft/Schedule လုပ်ထားပါ

**Office Closure Notice Email ပို့ပါ**

ပိတ်ရက်တွေ Client/Customer တွေဆီ ကြိုပြောပါ

**Auto-Responder ဖွင့်ပါ**

Out-of-office auto-reply ကို ပိတ်ရက်ကာလအတွက် Set လုပ်ပါ

**Email Sequence/Drip Campaign စစ်ပါ**

Holiday ကာလ Automated emails တွေ Pause လုပ်ရမလား စစ်ပါ

**Newsletter Schedule စစ်ပါ**

Holiday ကာလ Newsletter ပုံမှန်ပို့ရမလား ဆိုတာ Decide လုပ်ပါ

**Post-Holiday Campaign ပြင်ပါ**

Holiday ပြီးရင် ပြန်ပို့မယ့် Welcome-back email ကြိုပြင်ပါ

**PRO TIP**

Holiday email ကို Holiday မတိုင်ခင် 2-3 ရက်ကြို ပို့ပါ – Holiday ရောက်မှ ပို့ရင် ဖတ်မယ့်သူ နည်းမယ်

SECTION 07

# 07. Broadcast Messages

Platform အားလုံးရဲ့ Broadcast Message / Push Notification ပြင်ဆင်ခြင်း

- Facebook Broadcast Message Scheduled လုပ်ပါ**  
Messenger broadcast ကို Holiday wish/notice အဖြစ် Schedule လုပ်ပါ

- LINE Official Account Broadcast စစ်ပါ**  
LINE OA ရှိရင် Holiday message broadcast ကြိုပြင်ပါ

- Viber Business Message စစ်ပါ**  
Viber Business account ရှိရင် Holiday notice ပို့ပါ

- SMS Campaign စစ်ပါ**  
SMS marketing လုပ်နေရင် Holiday message schedule စစ်ပါ

- Push Notification Schedule စစ်ပါ**  
App push notifications Holiday ကာလ Schedule မှန်မမှန် စစ်ပါ

- WhatsApp Business Broadcast စစ်ပါ**  
WhatsApp Business သုံးနေရင် Holiday message ပြင်ဆင်ပါ

**PRO TIP**

Broadcast message တွေကို Platform တစ်ခုထက်ပိုပို့ရင် Content ကို Platform တစ်ခုချင်းအတွက် Customize လုပ်ပါ

SECTION 08

## 08. Website & Landing Page

Company Website နှင့် Landing Pages ပေါ်မှာ Holiday Information Update လုပ်ခြင်း

**Holiday Banner/Popup ထည့်ပါ**

Website ပေါ်မှာ ပိတ်ရက်ကြေညာချက် Banner သို့ Popup ထည့်ပါ

**Operating Hours Page Update လုပ်ပါ**

Contact/About page မှာ Holiday hours ပြင်ပါ

**Live Chat Widget ပြင်ပါ**

Live chat ရှိရင် Holiday auto-response ထည့်ပါ

**Contact Form Auto-Reply စစ်ပါ**

Form submission auto-reply email ကို Holiday message ထည့်ပါ

**E-commerce Orders စစ်ပါ**

Website မှာ Shop ရှိရင် Shipping notice/Holiday delivery note ထည့်ပါ

**PRO TIP**

Website banner ကို eye-catching ဖြစ်အောင် ထားပါ – Customer တွေ Homepage ရောက်တာနဲ့ ပိတ်ရက်သိအောင်

SECTION 09

# 09. Paid Ads & Campaigns

Meta Ads, Google Ads, TikTok Ads – Holiday ကာလ Budget & Campaign Management

---

**Campaign Budget ပြန်ညှိပါ**  
Holiday ကာလ Spend လျော့ချမလား တိုးမလား Decide လုပ်ပါ

---

**Holiday Special Campaign ပြင်ပါ**  
Holiday promo/offer campaign ရှိရင် Schedule စစ်ပါ

---

**Auto-Rules စစ်ပါ**  
Automated rules တွေ Holiday ကာလ ပြဿနာ ဖြစ်မဖြစ် စစ်ပါ

---

**Ad Creative ပြင်ပါ**  
Holiday theme ad creatives ပြင်ဆင်ပြီးပြီလား

---

**Landing Page Links စစ်ပါ**  
Ads ကနေ သွားတဲ့ Landing page Holiday info ပါမပါ စစ်ပါ

---

**Audience Targeting စစ်ပါ**  
Holiday ကာလ Audience behavior ပြောင်းနိုင်တယ် – Targeting ညှိပါ

---

**Conversion Tracking စစ်ပါ**  
Holiday period attribution window မှန်မမှန် စစ်ပါ

---

**PRO TIP**

Holiday ကာလ CPM များမှာ 20-40% တက်တတ်တယ် – Budget ကို Holiday မတိုင်ခင် ကြိုတင်ညှိထားပါ

SECTION 10

# 10. Customer Service & Chat

Customer Service Channels အားလုံး Holiday Mode ပြောင်းခြင်း

**All Chat Channels Auto-Reply ဖွင့်ပါ**

Facebook, Instagram, Website Chat, WhatsApp – အကုန် Holiday auto-reply ဖွင့်ပါ

**Response Time Expectations Set လုပ်ပါ**

Holiday ကာလ ဘယ်နှနာရီအတွင်း ပြန်ဖြေမယ်ဆိုတာ ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ပြောပါ

**FAQ/Help Center Update လုပ်ပါ**

Holiday ဆိုင်ရာ FAQs (ပိတ်ရက်၊ Delivery ကြာမကြာ) ထည့်ပါ

**Chatbot Flow ပြင်ပါ**

Chatbot ရှိရင် Holiday specific flow/response ထည့်ပါ

**Emergency Contact Number ထားပါ**

Urgent issues အတွက် Staff contact info ကြိုပြင်ပါ

**Customer Complaint Protocol ပြင်ပါ**

Holiday ကာလ Complaint handling process ရှင်းထားပါ

**PRO TIP**

Auto-reply မှာ "ဘယ်ရက် ပြန်ဖြေမယ်" ဆိုတဲ့ ရက်စွဲ ထည့်ပါ – "ခဏစောင့်ပါ" ဆိုတာထက် Customer ပိုလက်ခံတယ်

SECTION 11

# 11. Analytics & Reporting

Holiday ကာလ Data ကို Baseline အဖြစ် မှတ်ထားခြင်း

**Pre-Holiday Baseline Data Screenshot လုပ်ပါ**

Holiday မတိုင်ခင် Current metrics snapshot မှတ်ထားပါ

**Google Analytics Notes ထည့်ပါ**

GA4 မှာ Holiday period annotation/note ထည့်ပါ

**Social Media Insights Export လုပ်ပါ**

Pre-holiday period data ကို Export/Screenshot လုပ်ထားပါ

**Reporting Schedule Adjust လုပ်ပါ**

Weekly/Monthly report ရဲ့ Holiday period impact ကို Note လုပ်ပါ

**Post-Holiday Comparison Plan ပြင်ပါ**

Holiday vs Normal period comparison template ပြင်ထားပါ

**PRO TIP**

Holiday period data ကို "ပုံမှန်" period data နဲ့ ရှေးမတွက်ပါနဲ့ — Separately analyze လုပ်ပါ

BONUS

# Post-Holiday Checklist

Holiday ပြီးသွားပြီဆိုရင် ပြန်လုပ်ရမယ့် အရေးကြီးတဲ့ Tasks များ

**Google My Business Hours ပြန်ပြင်ပါ**

Holiday hours ကို Normal hours ပြန်ပြောင်းပါ

**TikTok Shop / Lazada / Shopee Holiday Mode ပြန်ပိတ်ပါ**

Shipping settings တွေ ပုံမှန်ပြန်ထားပါ

**Food Delivery Platforms ပြန်ဖွင့်ပါ**

Grab/LineMan/Shopee Food ပြန်ဖွင့်ပြီး Menu စစ်ပါ

**Paid Ads Budget ပြန်ညှိပါ**

Holiday campaign တွေ ပိတ်ပြီး Normal budget ပြန်ထားပါ

**Analytics Review လုပ်ပါ**

Holiday period ရဲ့ Performance data တွေ Review လုပ်ပါ

**Customer Messages ပြန်စစ်ပါ**

Holiday အတွင်း ရရှိထားတဲ့ Messages/Reviews ပြန်ဖြေပါ

**Auto-Reply Messages ပိတ်ပါ**

Holiday mode auto-replies တွေ ပြန်ပိတ်ပါ

**Team Debrief လုပ်ပါ**

ဘာ Improve လုပ်ရမလဲ နောက် Holiday အတွက် မှတ်ထားပါ

## Notes



[www.blog.waiyanthwin.com](http://www.blog.waiyanthwin.com)

This checklist is free to use and share.

Credit: Wai Yan Thwin + Claude

© 2026 Wai Yan- MarTech. All rights reserved.